



Cofinanziato
dall'Unione europea



Regione
Lombardia

Allegato A.3.a

**Programma Regionale Lombardia - Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027
(Priorità 1 - Obiettivo specifico ESO 4.4-Azione d.1.)**

**AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PATTI TERRITORIALI PER LE COMPETENZE E PER
L'OCCUPAZIONE. SECONDA FASE – FORMAZIONE CONTINUA**

AMBITO DI INTERVENTO 1 – FORMAZIONE CONTINUA GENERALE

D.D.G. 5173 del 28/03/2024 e ss.mm.ii.

PIANO DEI CONTI

FACSIMILE – DA COMPILARE ATTRAVERSO IL PORTALE BANDI E SERVIZI

PIANO DEI CONTI

L'Avviso prevede l'applicazione dell'opzione di semplificazione dei costi di cui all'art. 56 del Reg. (UE) 2021/1060 attraverso l'utilizzo del tasso forfettario del 40% dei costi diretti ammissibili per il personale per coprire i costi residui dell'operazione. Il Piano dei conti viene predisposto dai proponenti attraverso la determinazione dell'ammontare delle spese relative al costo del personale e alle indennità versate ai partecipanti per la formazione. Le spese relative a tutti i restanti costi diretti ammissibili (ad esempio per l'acquisto di beni di consumo, acquisto servizi strumentali) e indiretti (ad esempio spese generali dell'organizzazione partner) riconducibili alla realizzazione di ciascun progetto troveranno copertura nel costo forfettario riconosciuto nella misura del 40% del costo del personale ammissibile. Sulla base del costo totale ammissibile del progetto, sarà quindi calcolato il contributo pubblico concesso per la realizzazione dello stesso.

In fase di preparazione del progetto, i soggetti del partenariato, sulla base delle risorse umane che compongono il gruppo di lavoro, procedono alla determinazione complessiva dei costi di personale (sezione A). Ai soli fini di supportare l'analisi e la valutazione del Piano dei conti, nel sistema informativo dovranno essere inseriti i dettagli dei costi indicando per ciascun partner e per gli interventi di progetto le risorse umane che si prevede di utilizzare indicando la stima delle giornate e del costo previsto. **Il costo totale delle risorse umane che compongono il gruppo di lavoro deve essere riportato nel piano dei conti quale importo relativo alla voce di costo "Totale costi diretti per il personale"** (sezione A).

Tabella 1. Piano dei conti

VOCI DI COSTO		IMPORTO
A	Totale costi diretti per il personale¹	€
	Di cui: per la Linea di intervento A.1: Analisi del fabbisogno (max 30%, di cui max 15% per l'analisi preliminare)	€
	Oppure per la Linea di intervento A.2: Analisi preliminare dell'offerta formativa attualmente disponibile (max 15% per l'analisi preliminare)	€
B	Altri costi (C= 40% DI A)	€
C	TOTALE COSTI AMMISSIBILI (C= A+B)	€
D	Contributo pubblico richiesto	€
E	Cofinanziamento dei partner effettivi (almeno 20% del costo totale ammissibile [F>=20%*D])	€

¹ L'importo indicato quale totale dei costi diretti per il personale (A) nella tabella 1, deve corrispondere al valore indicato nell'allegato A4) "Scheda dettaglio costi" in cui viene fornito il dettaglio della voce di costo personale.

Tabella 2. Ripartizione finanziaria del budget tra i partner

Il costo di ciascun partner effettivo è calcolato come somma: a) del costo totale ammissibile del personale del partner; b) del costo forfettario degli altri costi ammissibili pari al 40% del costo del personale.

PARTNER	TOTALE COSTI DIRETTI PERSONALE	DI CUI LINEA DI INTERVENTO A.1 (Max 30%)		DI CUI LINEA DI INTERVENTO A.2	ALTRI COSTI	TOTALE COSTI AMMISSIBILI	% RIPARTIZIONE TRA PARTNER
		ANALISI PRELIMINARE (Max 15%)	ANALISI COMPLETA (Max 15%)	Analisi preliminare dell'offerta formativa attualmente disponibile (Max 15%)			
Partner 1	€	€		€	€	€	%
Partner 2	€	€		€	€	€	%
Partner 3	€	€		€	€	€	%
Partner 4	€	€		€	€	€	%
Partner 5	€	€		€	€	€	%
Inserire altri partner in base alla composizione del partenariato di progetto	€	€		€	€	€	%
Totale dei costi ammissibili ²	€	€		€	€	€	100%

² Il totale dei costi ammissibili della tabella 2. in relazione ai costi diretti di personale, agli altri costi e al costo totale deve coincidere con gli importi totali indicati nella tabella 1.